



Związek Gmin

„Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”

Boguchwała Chmielnik Czarna Czudec Głogów Młp. Krasne Świlcza Trzebownisko Tyczyn
35-959 Rzeszów al. Wyzwolenia 6, Tel. 17 86 03 203, Faks 17 86 03 205

Rzeszów, dnia 28.11.2018 r.

BZ.ZG.271.8.2018

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa” zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: Udzielenie kredytu w wysokości 4 456 250,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w 2018 roku na podatek od towarów i usług z tytułu zakupu 25 sztuk autobusów w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”.

I. Zamawiający

Związek Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”
ul. Wyzwolenia 6
35-959 Rzeszów
Tel. 17 86 03 203
E mail: biuro@zgpk.s.rzeszow.pl

II. Postanowienia ogólne:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu w wysokości 4 456 250,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w 2018 roku na podatek od towarów i usług z tytułu zakupu 25 sztuk autobusów w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”

1. Waluta kredytu – PLN,
2. Kwota kredytu 4 456 250,00 zł (słownie: cztery miliony czterysta pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),

3. Przeznaczenie kredytu – finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2018 roku,
4. Zabezpieczenie kredytu - weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz cesja wierzytelności dotyczącej zwrotu podatku od towarów i usług,
5. Termin przekazania środków – uruchomienie kwoty kredytu nie później niż do 27.12.2018 r
6. Oprocentowanie kredytu – miesięczne, zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu w oparciu o zmienny wskaźnik oprocentowania kredytu WIBOR 1M notowany na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który naliczone jest oprocentowanie, powiększone o stałą marżę banku.
7. Odsetki spłacane będą w ratach miesięcznych naliczanych od dnia uruchomienia kredytu, płatne do 5 następnego miesiąca kalendarzowego,
8. Spłata kredytu - nastąpi jednorazowo, po uzyskaniu zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego w terminie do 30.06.2019 roku.
9. O dotrzymaniu terminu spłaty kredytu i odsetek decyduje data przekazania środków na rachunek Wykonawcy,
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą za faktyczny okres występowania zadłużenia.
11. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienionymi w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
12. W celu przygotowania oferty należy przyjąć **WIBOR 1M z dnia 28.11.2018 r.**

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. uruchomienie kredytu – postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w wysokości 4 456 250,00 zł do 27.12.2018 roku,
2. całkowita spłata kredytu – **do dnia 30 czerwca 2019 r.,**
3. Wykonawca załączy do oferty własny projekt umowy kredytowej odpowiadający wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego,
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wyłonionemu po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej. Dokumenty takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu oraz sprawozdania o dochodach, wydatkach, należnościach i zobowiązaniach są dostępne na stronie internetowej <http://zgpk.s.rzeszow.pl/bip/>. Wykonawca winien przygotować spis dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy kredytowej w postaci załącznika do oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych na przedmiot zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium:

Cena – 100% (1% = 1 pkt)

Kryterium oceny ofert będzie koszt udzielonego kredytu wg poniższego wyliczenia

najniższa zaoferowana cena kredytu

$$C = \frac{\text{cena kredytu oferty badanej}}{\text{cena kredytu oferty badanej}} \times 100\%$$

cena kredytu oferty badanej

Cena = Koszt obsługi kredytu w kwocie 4 456 250,00 zł (łącznie kwota odsetek, prowizji wynikająca z oprocentowania wraz z stałą marżą banku)

Razem

Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny przyjąć stawkę na dzień 28.11.2018 r. a okres kredytowania był liczony od dnia transz wskazanych w pkt IV ppkt 1 do 30.06.2019 r.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w wśród badanych ofert.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
8. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

Agata Motyka – Mamczura, tel. 17 86 03 203, a.mamczura@zgpk.s.rzeszow.pl,
biuro@zgpk.s.rzeszow.pl.

VII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin składania:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Związku Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”, Al. Wyzwolenia 6, pokój 26 w terminie do dnia **07.12.2018 r. do godziny 10⁰⁰**.

2. Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do siedziby Związku Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”, Al. Wyzwolenia 6).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętą). Zaleca się by wszystkie strony złożonej oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (zszyte, zbindowane). Ofertę należy złożyć w zaadresowanej kopercie opatrzonej adresem zwrotnym by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Związku Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”, Al. Wyzwolenia 6

oraz opisanej:

**Oferta na udzielenie kredytu w wysokości 4 456 250 00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w 2018 roku na podatek od towarów i usług z tytułu zakupu 25 sztuk autobusów w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”
Nie otwierać przed dniem 07.12.2018 r., do godz. 10¹⁵**

7. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „informacja zastrzeżona”. Brak powyższego wyłączenia oznaczać będzie, że dokumenty załączone w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny.

Do ofert należy załączyć następujące dokumenty:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty

potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- projekt umowy kredytowej,
- spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 KC.

Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej oraz czas jego działania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **07.12.2018 r., o godz. 10¹⁵ w siedzibie Związku Gmin „Podkarpacka Komunikacja Samochodowa”, Al. Wyzwolenia 6, pokój 26**

VIII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Pytania o przedmiot zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować przedmiot zamówienia.

X. Pozostałe uwagi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani.

XI. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia,
- jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XII. Zamawiający unieważnia postępowanie:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:

- nie złożono żadnej oferty, lub każda oferta podlega odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Remigiusz Wzorek
Remigiusz Wzorek

Zastępca
Przewodniczącego Zarządu

Sławomir Porada
Sławomir Porada

Załącznik:

Załącznik nr 1 – formularz oferty